AVVISO DINAMICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 653 del 25/05/2021, è indetto un avviso dinamico per manifestazione di interesse per eventuale conferimento di incarichi libero professionali, da espletarsi mediante valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali, a Tecnici Sanitari di Radiologia Medica.

L'avviso di cui al presente bando è disciplinato dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2
Requisiti Generali e Specifici di Ammissione

I requisiti generali per la partecipazione all'avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia ed in particolare:

- Cittadinanza italiana o equivalente ai seni di quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- Non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti in corso.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- Laurea in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – classe L/SNT3 ovvero Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi del D. Lgs n. 502/92e s.m.i., ovvero altri diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'albo professionali. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la vigente normativa.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 3
Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro.

Il bando ha validità annuale dalla data della pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi, salvo proroghe. Le domande potranno essere presentate dal momento della pubblicazione e potranno essere vagliate a decorrere dal 5° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando.

La predisposizione dell'elenco di idonei non esclude la facoltà dell'Azienda di utilizzare prioritariamente le graduatorie aziendali vigenti e le graduatorie regionali rese disponibili o di bandire ulteriori procedure comparative per incarichi libero professionali. L'elenco dei candidati aventi i requisiti di ammissione sarà aggiornato in funzione delle necessità aziendali sulla base delle domande pervenute nel corso del tempo.

Tutte le domande pervenute verranno conservate agli atti dell'Ufficio Reclutamento di questa Azienda e rese disponibili per la valutazione comparata da parte della Direzione Sanitaria ogni qual volta dovesse presentarsi l'esigenza di dover fare ricorso a tale tipologia contrattuale, salvo rinuncia da parte dei candidati, da presentarsi con le stesse forme previste per la presentazione della domanda.

Le domande pervenute successivamente alla data di eventuale conferimento di incarico, saranno ritenute valide per mesi 12, salvo proroghe, ed utilizzate al ripresentarsi delle necessità aziendali.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- Presentata in orario di servizio direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O. Affari Generali e Assicurazioni dell'intestata Azienda, sito in Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro;
- mediante Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo: gru.iscrizione.concorsi@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti all'avviso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione di un valido documento d'identità.
  Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite pec secondo le ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, lett. c-bis, del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e smi e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'inoltro della domanda tramite pec secondo le modalità previste all'art. 38del DPR n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.
  Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo e-mail. Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente avviso l'U.O.C.GRU utilizzerà esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica comunicati dagli interessati;
2. Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
3. Le eventuali condanne penali riportate e i carichi pendenti o, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
4. I titoli di studio posseduti;
5. La loro posizione nei riguardi del servizio militare;

6. Il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione all'avviso, indicando il titolo di studio posseduto ed il soggetto che lo ha rilasciato nonché i servizi e/o le funzioni e/o gli incarichi svolti in Enti del SSN e strutture pubbliche o private;
7. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali;
10. Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4
Documentazione da Allegare

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Pertanto, alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione e, inoltre, un dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati devono, inoltre, produrre fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere presentate e autocertificate.

Gli elementi del curriculum dovranno essere riportati in modo dettagliato ed esaustivo.

Al riguardo si precisa che:

- Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di poter effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;
- Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, secondo lo schema predisposto allegato al presente bando, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive della fotocopia del documento d'identità. In particolare:
  - nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;
  - per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi, con chiarezza, se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.
  - I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente ed è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e di cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, il profilo professionale di inquadramento.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5
Criteri di valutazione

L'eventuale conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso, avverrà con provvedimento della Commissione Straordinaria, previa valutazione comparata dei curricula dei candidati effettuata da apposita Commissione individuata dal Direttore Sanitario Aziendale.

La valutazione potrà avvenire anche attraverso eventuale colloquio, qualora la Commissione ritenga opportuno verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati; in tal caso i candidati verranno convocati tramite posta elettronica certificata. La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti: a) la qualificazione professionale e particolare esperienza già maturata nello specifico settore; b) gli ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa. c) la partecipazione ad eventuali corsi di formazione o convegni e la presentazione di pubblicazioni o articoli. Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione predisporrà un verbale motivato che verrà trasmesso agli Uffici preposti.

Art. 6
Conferimento incarichi

Gli incarichi verranno conferiti secondo l'ordine dei candidati inseriti nell'elenco di idonei scaturito dalla comparazione dei curricula effettuata dalla Commissione, e verranno regolati da apposito contratto, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione.

Data la particolare natura degli incarichi da conferire, la disponibilità immediata sarà, ove essenziale a garantire la continuità del servizio, condizione imprescindibile per il conferimento.

Il rapporto si risolve automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

L'Azienda potrà risolvere anticipatamente il rapporto qualora le prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto previsto nel contratto ovvero non soddisfacenti e nel caso siano stati assunti idonei o vincitori da graduatorie concorsuali o di avviso a tempo determinato valide, nei profili oggetto del presente bando o per sopravvenute incompatibilità e/o inconferibilità o per qualsiasi altro motivo ritenuto valido a proprio insindacabile giudizio.

Con i soggetti individuati per il conferimento dell'incarico sarà stipulato un contratto libero professionale, la cui durata sarà definita in ragione delle esigenze aziendali.

Gli stessi saranno chiamati in servizio con decorrenza immediata, in caso di eventuali rinunce/assenze al momento della stipula del relativo contratto, si procederà con il candidato successivo.

Art. 7
Tipologia, compenso e durata dell'incarico

Gli incarichi eventualmente conferiti avranno un impegno orario medio valutato in 35 ore settimanali con compenso orario lordo omnicomprensivo di 30 €, inclusivi entrambi di qualsivoglia onere (iva, ritenute fiscali, ecc) e potranno subire modifiche in ordine alla durata, all'orario medio ed alla sede di servizio secondo le necessità aziendali e ad insindacabile giudizio dell'Azienda medesima.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche dell'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare all'Azienda apposita dichiarazione di possesso di idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

Art. 8
Disposizioni Finali

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli istanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione all'avviso pubblico, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico – economica del candidato.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – P.O. Gestione delle Procedure di Selezione e Reclutamento – Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro – Telefono e Fax: 09617033493 o collegarsi al sito www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda di partecipazione.

Catanzaro, lì _____.

Il Direttore f.f. U.O.C. GRU
Dott.ssa Sandra Marazzo

(Schema esemplificativo della domanda)

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____ e residente in _____ Prov. _____, alla Via _____ n. _____, C.F. _____ Tel. _____, Mail/PEC _____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso dinamico per manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi liberi professionali a Tecnici Sanitari di Radiologia Medica, pubblicato sul sito web aziendale www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi in data _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere nato a _____ il _____;
- Di essere cittadino italiano (o equivalente);
- Di essere residente in _____ alla Via _____ n. _____, (telefono n. _____, cellulare n. _____, email _____);
- Di aver/non aver riportato condanne penali né di avere/non avere procedimenti penali in corso _____;
- Di aver la seguente posizione nei riguardi del servizio militare _____;
- Di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale _____ con il n. _____ dal _____;
- Di essere titolare di partita iva n. _____ ovvero di impegnarsi ad aprirla in caso di affidamento dell'incarico;
- Di essere idoneo a svolgere le attività di cui al presente bando;
- Di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa per l'espletamento dell'incarico;
- Di non trovarsi in situazioni di potenziale conflitto di interessi con riferimento all'incarico ed in particolare di non prestare attività a favore di terzi che sia incompatibile con quelle dell'Azienda;
- Di non aver rapporti di pubblico impiego né di essere stato destituito da precedenti impieghi;
- Di aver preso visione e conoscere le prescrizioni contenute nel bando;
- Che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

Chiede che ogni comunicazione inerente all'avviso gli venga fatta al seguente indirizzo:

Pec/Mail _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Il/la sottoscritto/a consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso.

Alla domanda allega:

- Dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- Curriculum formativo e professionale;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

_____ data _____

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a _____, nato a _____ (provincia _____) il _____, e residente in _____ (provincia _____), Via/piazza _____ n. _____, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro quanto segue:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data _____

Firma _____

Si allega copia del documento d'identità in corso di validità.